8) Бірлестіктің қаржылық жоспарында қарастырылған еңбек ақыны төлеуге арналған қаржы шегінде қызметтік окладтар, ұстемақылар көлемін, сыйақы және басқа да ынталандырушы сипаттағы сыйақыларды Бірлестіктің лауазымды тұлғаларына және жұмыскерлеріне белгілейді және бекітеді;

9) Бірлестікке мүшелікке кіру туралы өтініштерді қабылдайды және Бірлестікке мүшелікке қабылдау туралы Ережеге сәйкес Бірлестіктің мүшелігіне кандидаттың Қазақстан Республикасының «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Заңының талаптарына сәйкестігіне қадағалау жасайды;

10) құқық иеленушілердің және авторлық құқық нысандарының есебін және тіркеуін қамтамасыз етеді, пайдаланушылардың есебін қамтамасыз етеді;

11) Бірлестік мүшелерінің және басқа құқық иеленушілердің сыйақысының жиналу, бөліну және төлену тәртібін бекітеді;

12) Жалпы Жиналыстың және Бірлестік Авторлық кеңесінің қарауына жататын мәселелерді дайындауын қамтамасыз етеді, Жалпы Жиналыстың және Авторлық кеңестің отырыстарының өтуін ұйымдастырады;

13) Бірлестік атынан пайдаланушылармен және құқық иеленушілермен лицензиялық және басқа да келісім-шарттар, оған қоса ұжымдық негізде басқаруды атқаратын қазақстандық және шетелдік ұйымдармен келісімдер жасайды;

14) Бірлестіктің қазақстандық және шетелдік ұйымдарында, оның ішінде барлық мемлекеттік, оның ішінде сот органдарында, қоғамдық ұйымдарда сенімхатсыз өкілі болады;

15) Бірлестіктің мүлігі және қаржыларына билік етеді;

16) Бірлестіктің жұмысына, қаржыландыруына және материалдық-техникалық қамтамасыз етілуіне қатысты мәселелерді шешеді;

17) басқа да заңды әрекеттер жасайды, Бірлестік атынан сенімхаттар береді және қол қояды, Бірлестіктің есептік және басқа шоттарын ашады, қаржы және басқа құжаттарға қол қоюға ие;

18) Бірлестіктің филиалдары жіне өкілеттіктерінің қызметін ұйлестіреді;

19) Бас директордың орынбасарын, сонымен қатар Бірлестіктің филиалдарының және өкілеттіктерінің басшыларын тағайындайды және қызметтен босатады;

20) Бірлестік қызметкерлерін жұмысқа қабылдауды және жұмыстан босатуды жүзеге асырады, Бірлестік қызеткерлерімен еңбек келісім-шарттарын жасайды, ерекшеленген қызметкерлерді ынталандырады, тәртіп жазаларын қолданады;

21) өз құзыретінің шегінде Бірлестік қызметкерлеріне бұйрықтар, үкімдер, нұсқаулар, ережелер және басқа құжаттар шығарады;

22) қажет болған жағдайда келісім-шарттар бойынша мамандарды кенестер алу үшін, сот істерін жүргізу үшін және басқа Бірлестік қызметіне байланысты тапсырмаларды орындау үшін тартады;

23) Жарғыдан туындайтын және Жалпы Жиналыс және Авторлық кеңестің айрықша өкілеттігіне жатпайтын басқа да мәселелерді қарайды және шешеді.

5.27. Бас директор орынбасары келесі функцияларды атқарады:

1) Бас директордың тапсыруымен Бірлестіктің қазақстандық және шетел ұйымдарында, оның ішінде мемлекеттік, оның ішінде сот органдарында, қоғамдық ұйымдарда, сондай-ақ шетелдік ұйымдардың басқарушы органдарында өкілі болады;

2) Бас директордың тапсыруымен Жалпы жиналыс және Авторлық кеңесінің айрықша құзыретіне кірмейтін басқада өкілеттіктерді жүзеге асырады;

3) Бас директор болмаған жағдайда оның орнын басады.

5.28. Бас директордың Орынбасары Бас директормен тағайындалады және қызметінен босатылады.